

Е. В. Трухан, К. Н. Муравьева

**АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК.  
МЕЖКУЛЬТУРНОЕ  
ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

---

**INTERCULTURAL BUSINESS  
COMMUNICATION IN ENGLISH**

(с электронным приложением в QR-кодах)

*Допущено  
Министерством образования Республики Беларусь  
в качестве учебного пособия для студентов  
учреждений высшего образования по специальностям  
«Таможенное дело», «Менеджмент»*

В двух частях  
Часть 1

Минск  
РИВШ  
2023

---

# CONTENTS

<b>ПРЕДИСЛОВИЕ</b> .....	4
<b>Module 1. INTERCULTURAL COMMUNICATION IN BUSINESS</b> .....	5
1.1. Cultural Differences in Business .....	10
1.2. Examples of Cultural Differences in Business .....	13
1.3. Business Etiquette in China .....	18
<b>Module 2. INTRODUCING YOURSELF</b> .....	24
2.1. Finding a Job.....	27
2.2. Resume VS Curriculum Vitae .....	30
2.3. Tips for Creating a Great Resume .....	32
2.4. Job Interview.....	36
<b>Module 3. BUSINESS EMAIL ETIQUETTE</b> .....	45
3.1. Electronic Conversation: Informal VS Formal.....	48
3.2. Business Letter Structure .....	56
3.3. Types of Business Letter.....	63
3.4. Business Email Etiquette .....	66
<b>Module 4. PHONE CALLS</b> .....	72
4.1. Phone Language.....	73
4.2. Telephone: language expert .....	78
4.3. Phone Etiquette .....	86
<b>BANK OF SUPPLEMENTARY TEXTS</b> .....	92
<b>Appendix A. How to Comment on a Quotation</b> .....	108
<b>Appendix B. How to Write an Essay</b> .....	110
<b>Appendix C. The Business Letter Template</b> .....	111
<b>Appendix D. Useful Phrases (Module 3)</b> .....	112
<b>Appendix E. Informative Abstract</b> .....	114
<b>REFERENCES</b> .....	121