

Министерство образования Республики Беларусь
БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет маркетинга, менеджмента, предпринимательства
Кафедра «Межкультурная профессиональная коммуникация»

Н. Н. Перепечко, Н. И. Шумская

**ОСНОВЫ БИЗНЕСА (НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)
ЧАСТЬ 3**

Учебно-методическое пособие

к третьему изданию учебника «Market Leader Pre-Intermediate»
для студентов специальностей

1-27 03 01 «Управление инновационными
проектами промышленных предприятий»;

1-27 03 02 «Управление дизайн-проектами
на промышленном предприятии»

Рекомендовано учебно-методическим объединением
по образованию в области экономики и организации производства

Минск
«Бестпринт»
2020

Content

Unit 7 New Business	5
1. Starting up in Business – Key Considerations when Starting your Business	5
2. Investments & Stock Market.....	7
3. “Stock Market” exercise.....	9
4. How to Spot Successful Start-Ups, and Invest in them.....	10
5. “New Business” exercise	12
6. Business and Finance	15
7. 10 Keys to Managing the Business after the Startup.....	16
8. Guess the Famous Business Ideas	18
9. “Competition” exercise	20
10. Big Numbers	21
Unit 8 Marketing	23
1. 8 Keys to a Strong Marketing Strategy	23
2. Marketing & Sales vocabulary	25
3. “Marketing” exercise.....	27
4. Marketing Mix–The 4Ps and 4Cs.....	29
5. Marketing Theories – The Marketing Mix – From 4 Ps to 7 Ps....	31
6. Marketing Techniques.....	33
7. No, your target is not ‘everyone’	36
8. Showrooming vs Webrooming.....	37
9. “Ads & Brands” exercise	40
10. Marketing Your Business Online	42
11. Blogging vs Instagram.....	44
12. 5 Tips on How Your Content Marketing Can Improve Your Pharma Brand.....	48

13. Analysis Chart.....	50
14. Telephoning. What Stress!!!!	53
Unit 9 Planning	55
1. Successful Succession Planning.....	55
2. Keys to Successful Planning for Strengthening Your Business	56
3. “Planning” exercise	58
4. How to Do to Planning.....	59
5. Meetings vocabulary	66
6. “Meeting” exercise	67
7. Planning Effective Meetings	68
8. Plan Company Events with Expert Tips.....	71
9. Interruptions in a Meeting	73
10. How to Lead, Interrupt and Close a Meeting	74
Literature	78