



БЕЛАРУСКИ НАЦЫЯНАЛЬНЫ
ТЭХНІЧНЫ УНІВЕРСІТЭТ

БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЗАГ А Д

П Р И К А З

02.06.2021 № 828

г. Мінск

г. Минск

О депонировании документов
в Белорусском национальном
техническом университете

Для оперативного ознакомления участников образовательных отношений с документами, разработанными в целях научно-методического обеспечения высшего образования, и повышения качества образования, основанного на результатах фундаментальных и прикладных научных исследований

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о депозитарном фонде сигнальных экземпляров депонированных документов БНТУ (прилагается).
2. Утвердить Положение о депонировании документов в электронной форме в Белорусском национальном техническом университете, разработанных в рамках осуществления научно-методического обеспечения высшего образования (прилагается).
3. Начальнику отдела документационного обеспечения Мосейчук О.Н. довести данный приказ до всех заведующих кафедрами и директора Научной библиотеки.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Куракову А.П.

Проректор по учебной работе

Ю.А. Николайчик

ПОЛОЖЕНИЕ

о депозитарном фонде сигнальных экземпляров депонированных документов Белорусского национального технического университета

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Научной библиотеки Белорусского национального технического университета (далее – НБ БНТУ), обслуживающей депозитарный фонд сигнальных экземпляров депонированных документов, принятых на депонирование в БНТУ (далее Депозитарий).

2. НБ БНТУ при обслуживании Депозитария руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь, Положением о депонировании в электронной форме в Белорусском национальном техническом университете документов, разработанных в рамках осуществления научно-методического обеспечения высшего образования и настоящим Положением.

ГЛАВА 2 НАЗНАЧЕНИЕ ДЕПОЗИТАРИЯ

3. Депозитарий предназначен для содействия устойчивому развитию информационно-ресурсной базы образовательного пространства Республики Беларусь.

4. С помощью Депозитария достигаются следующие цели:

4.1. учета и регистрации сигнальных экземпляров электронных документов, принятых для депонирования в БНТУ;

4.2. обеспечения хранения сигнальных экземпляров электронных документов, принятых для депонирования в БНТУ;

4.3. информирования общественности о результатах научно-методического обеспечения высшего образования, способствующих повышению его качества.

5. Для реализации перечисленных целей работники, обслуживающие Депозитарий, выполняют следующие задачи:

5.1. прием на хранение сигнальных экземпляров электронных документов, принятых для депонирования в БНТУ;

- 5.2. присвоение каждой единице хранения номера депонирования;
 - 5.3. учет и регистрация электронных документов, принятых для депонирования в БНТУ;
 - 5.4. технологическое, техническое и методическое обеспечение хранения электронных документов;
 - 5.5. размещение электронной копии депонированного документа в Репозитории БНТУ;
 - 5.6. информирование пользователей о наличии депонированных электронных документов через Репозиторий БНТУ.
6. Принципы деятельности по формированию и использованию Депозитария:
- 6.1. обеспечение авторских прав и интеллектуальной собственности;
 - 6.2. использование современных технологий и программного обеспечения, обеспечивающего надежное хранение информации на уровне мировых требований и исключающее несанкционированный доступ к данным.

ГЛАВА 3 УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

7. Учет электронных документов, принятых для депонирования в БНТУ, осуществляется в соответствии с технологией, принятой в НБ БНТУ.
8. Депозитарный фонд сигнальных экземпляров депонированных документов является фондом НБ БНТУ, локализованным в читальном зале электронных ресурсов с определённым режимом хранения и доступа.
9. Объектами хранения Депозитария являются документы на электронных носителях длительного хранения.
10. Принятые на хранение электронные документы подлежат стандартной машиночитаемой каталогизации.
11. Копии принятых на хранение документов размещаются в Репозитории БНТУ.

ГЛАВА 4 ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ДЕПОЗИТАРИЯ

1. Обслуживание сигнальными экземплярами документов из Депозитария осуществляется в читальном зале электронных ресурсов.
2. Обслуживание электронными копиями депонированных документов осуществляется через Репозиторий БНТУ.

Директор Научной библиотеки



И.В. Юрик

ПОЛОЖЕНИЕ

о депонировании документов в электронной форме в Белорусском национальном техническом университете, разработанных в рамках осуществления научно-методического обеспечения высшего образования

1. Депонирование (передача на хранение) в электронной форме документов, разработанных в рамках научно-методического обеспечения высшего образования, в Белорусском национальном техническом университете (далее – БНТУ) осуществляется в целях оперативного ознакомления участников образовательных отношений учреждений высшего образования с их содержанием, обеспечения повышения качества образования, основанного на результатах фундаментальных и прикладных научных исследований.

2. Предметом депонирования могут быть документы (далее - документы), входящие в научно-методическое обеспечение высшего образования в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования, утвержденном Министерством образования Республики Беларусь от 26.07.2011 №167: учебно-методическая документация; учебные издания и информационно-аналитические материалы; а также научные издания (сборники научных трудов, материалы конференций, семинаров, форумов, и т.д.).

3. Решение о передаче на депонирование документа выносится советами факультетов и/или на заседании кафедр, учеными, научно-техническими, редакционно-издательскими советами научных, научно-исследовательских институтов, учреждений высшего образования, редколлегиями или редсоветами научных, научно-технических журналов на основании заявления автора(ов)/составителя(ей).

4. Решение совета действительно после утверждения его руководителем организации в течение года.

5. Организация, направляющая документ на депонирование, несет ответственность за его содержание и соответствие требованиям нормативных правовых актов Республики Беларусь, предъявляемых к конкретным видам научно-методических документов.

6. Автор сохраняет за собой право публикации депонированных документов и размещения их в электронном виде на сайтах, но при этом он обязан уведомить издающую организацию (издательство, редакцию журнала, администратора сайта и т.д.) о том, что издание было депонировано, и указать на это в тексте предлагаемой к изданию работы.

7. Депонированные документы в электронном виде приравниваются к опубликованным печатным изданиям. Авторы депонированных документов сохраняют права, вытекающие из законодательства об авторском праве, но не могут претендовать на выплату гонорара.

8. Информирование о депонированных документах осуществляется путём размещения этих документов в Репозиторий БНТУ.

9. Документы представляются на депонирование на машиночитаемом носителе (компакт-диске) в формате PDF.

10. Текст документа должен быть отредактирован, вычитан и полностью готов к опубликованию в электронном виде.

11. Текст документа и этикетка оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения (Приложение 1, 2).

12. Вместе с электронным документом должны быть представлены:

12.1. карта депонирования (Приложения 3);

12.2. этикетка и обратная сторона этикетки, данные которых должны быть идентичны соответствующим данным в электронном документе;

12.3. выписка из протокола заседания методической комиссии факультета или совета факультета (института, филиала);

12.4. две рецензии (для материалов конференций наличие рецензий необязательно);

13. справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований, сгенерированная системой Антиплагиат.ВУЗ (Приложение 4).

14. Автору документа, принятого на депонирование, после размещения документа в Репозитории БНТУ, при необходимости выдаётся справка о депонировании и регистрации документа в электронном виде (Приложение 5).

15. Электронная копия депонированного документа размещается в соответствии со структурой Репозитории БНТУ.

16. Депонирование документов в электронном виде осуществляется Научной библиотекой БНТУ (далее - НБ БНТУ) в соответствии с Положением о депозитарном фонде сигнальных экземпляров депонированных документов БНТУ.

17. НБ БНТУ вправе отказать в приеме документа на депонирование, если его оформление не соответствует требованиям настоящего Положения или требованиям, предъявляемым к порядку разработки, согласования, утверждения научно-методических документов соответствующего вида.

Директор Научной библиотеки



И.В. Юрик

Приложение 1
к Положению о депонировании
документов в электронной форме
в Белорусском национальном
техническом университете,
разработанных в рамках
осуществления научно-
методического обеспечения
высшего образования

Требования к оформлению документа научно-методического обеспечения высшего образования

1. Документ должен включать:

- 1.1. титульный лист, оборот титульного листа, оформленные в соответствии с Приложением 2;
- 1.2. основной текст;
- 1.3. иллюстрации (если они есть);
- 1.4. приложения (если они есть);
- 1.5. библиографию;
- 1.6. оглавление.

2. Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Word. Шрифт Times New Roman размером 14 пунктов. Межстрочный интервал должен составлять 1,5 пунктов, количество текстовых строк на странице - 39 - 40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнее и боковые - не менее 25 мм, нижнее - 30 мм.

Шрифт должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

3. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры - 7 - 8 мм, строчные - 4 мм, показатели степени и индексы - не менее 2 мм. Размер может в пунктах.

4. Все страницы (включая приложения) нумеруются. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра "1" не ставится. На следующей странице проставляется цифра "2" и т.д. Порядковый номер печатается в середине верхнего поля страницы.

5. Формулы должны быть подготовлены в редакторе формул **MathType**.

Вставка формулы в документ (для Word 2007/2010): **Формула** → **в точку ввода**. В открывшемся диалоговом окне необходимо выставить размеры символов формулы:

Размер → **Определить**:

Обычный – 14

пт. Индекс – 11

пт. Малый

индекс – 9 пт.

Символ – 16 пт.

Малый символ – 14 пт.

Буквы (прописные и строчные) латинского алфавита (E, V, K, t, a и др.), обозначающие физико-математические величины, набирают курсивом. Русские, греческие (α , β , γ , μ , ν , π , град, и др.) буквы и целостные выражения (cos, sin, log, max, min, Ra и др.) набирают прямым шрифтом. В диалоговом окне MathType выбрать команду **Стиль** → **Определить...** и указать только **одно** условие: **Переменная** **Кур.**, предварительно отключив все остальные.

На панелях инструментов диалогового окна MathType находятся знаки действия, индексы, скобки, греческие буквы и т.д. Знаки «+», «=», буквы латинского алфавита вводятся с клавиатуры.

Приложение 2
к Положению о депонировании
документов в электронной форме
в Белорусском национальном
техническом университете,
разработанных в рамках
осуществления научно-
методического обеспечения
высшего образования

Образец оформления титульной страницы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Белорусский национальный технический университет
Кафедра «Горные машины»

Н.И. Березовский
П.В. Цыбуленко
Е.К. Костюкевич

ГОРНО-ТРАНСПОРТНЫЕ МАШИНЫ И ПОДЪЕМНЫЕ МЕХАНИЗМЫ

Учебно-методическое пособие
для студентов специальностей

1-36 10 01 «Горные машины и оборудование (по направлениям)»
и 1-36 13 01 «Технология и оборудование торфяного производства»

Минск
БНТУ
2018

Образец оформления оборота титульной страницы

Р е ц е н з е н т ы:

доктор технических наук, профессор, заведующий кафедрой
«Теоретическая механика и теория механизмов и машин» Белорусского
государственного аграрного технического университета А.Н. Орда;
ведущий инженер Управления торфяной промышленности
ПО «Белтопгаз» Д.Б. Джелилов

Березовский, Н. И.

Горно-транспортные машины и подъемные механизмы : учебно-методическое пособие для студентов специальностей 1-36 10 01 «Горные машины и оборудование (по направлениям)» и 1-36 13 01 «Технология и оборудование торфяного производства» / Н. И. Березовский, П. В. Цыбуленко, Е. К. Костюкевич. – Минск : БНТУ, 2018. – 36 с.

Описаны машины непрерывного транспорта, отражены вопросы устройства различного типа конвейеров, подробно рассмотрен расчет наклонного пластинчатого конвейера. Пособие адресовано студентам специальностей 1-36 10 01 «Горные машины и оборудование» и 1-36 13 01 «Технология и оборудование торфяного производства», также может быть полезно аспирантам и научным сотрудникам.

© Березовский Н.И., Цыбуленко П.В.,
Костюкевич Е.К., 2018
© Белорусский национальный
технический университет, 2018

Образец этикетки (лицевая сторона)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Белорусский национальный технический университет
Кафедра «Горные машины»

Н.И. Березовский
П.В. Цыбуленко
Е.К. Костюкевич

ГОРНО-ТРАНСПОРТНЫЕ МАШИНЫ И ПОДЪЕМНЫЕ МЕХАНИЗМЫ

Учебно-методическое пособие
для студентов специальностей
1-36 10 01 «Горные машины и оборудование (по
направлениям)»
и 1-36 13 01 «Технология и оборудование торфяного
производства»

Минск БНТУ 2018

Образец этикетки (оборотная сторона)

Авторы:

Н.И. Березовский П.В. Цыбуленко Е.К. Костюкевич

Рецензенты:

доктор технических наук, профессор, заведующий кафедрой
«Теоретическая механика и теория механизмов и машин» Белорусского
государственного аграрного технического университета А.Н. Орда;
ведущий инженер Управления торфяной промышленности ПО
«Белтопгаз» Д.Б. Джелилов

Описаны машины непрерывного транспорта, отражены вопросы
устройства различного типа конвейеров, подробно рассмотрен расчет
наклонного пластинчатого конвейера. Пособие адресовано студентам
специальностей 1-36 10 01 «Горные машины и оборудование» и 1-36 13
01 «Технология и оборудование торфяного производства», также может
быть полезно аспирантам и научным сотрудникам.

© Березовский Н.И., Цыбуленко П.В., Костюкевич Е.К., 2018

© Белорусский национальный технический университет, 2018

Приложение 2
к Положению о депонировании
документов в электронной форме
в Белорусском национальном
техническом университете,
разработанных в рамках
осуществления научно-
методического обеспечения
высшего образования

Образец оформления титульной страницы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Белорусский национальный технический университет
Кафедра «Материаловедение в машиностроении»

КОНСТРУИРОВАНИЕ ОСНАСТКИ И ИЗДЕЛИЙ ИЗ
НЕМЕТАЛЛИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Методические указания по курсовому проектированию
для студентов специальности
1-36 01 02 Материаловедение в машиностроении

Электронное учебное издание

Минск
БНТУ
2020

Образец оформления оборота титульной страницы

Составитель:

В.Г. Дашкевич, доцент кафедры «Материаловедение в машиностроении»
Белорусского национального технического университета, кандидат
технических наук, доцент

Рецензент:

А.А. Андрушевич, доцент кафедры «Технология металлов» Белорусского
государственного аграрного технического университета, кандидат
технических наук, доцент

В данном электронном учебно-методическом издании изложены требования к выполнению, оформлению и защите студентами специальности 1-36 01 02 **Материаловедение в машиностроении** курсовых проектов по дисциплине «Конструирование оснастки и изделий из неметаллических материалов».

© Белорусский национальный
технический университет, 2020

Образец этикетки (лицевая сторона)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Белорусский национальный технический университет Кафедра
«Материаловедение в машиностроении»

КОНСТРУИРОВАНИЕ ОСНАСТКИ И ИЗДЕЛИЙ ИЗ НЕМЕТАЛЛИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Методические указания по курсовому проектированию
для студентов специальности
1-36 01 02 Материаловедение в машиностроении

Электронное учебное издание

Минск БНТУ 2020

Образец этикетки (оборотная сторона)

Составитель:

В.Г. Дашкевич, доцент кафедры «Материаловедение в машиностроении»
Белорусского национального технического университета, кандидат
технических наук, доцент

Рецензент:

А.А. Андрушевич, доцент кафедры «Технология металлов» Белорусского
государственного аграрного технического университета, кандидат
технических наук, доцент

В данном электронном учебно-методическом издании изложены
требования к выполнению, оформлению и защите студентами
специальности 1-36 01 02 Материаловедение в машиностроении
курсовых проектов по дисциплине «Конструирование оснастки и изделий
из неметаллических материалов».

© Белорусский национальный технический университет, 2020

Приложение 2
к Положению о депонировании
документов в электронной форме
в Белорусском национальном
техническом университете,
разработанных в рамках
осуществления научно-
методического обеспечения
высшего образования

Образец оформления титульной страницы

Министерство образования Республики Беларусь
Белорусский национальный технический университет
Приборостроительный факультет

НОВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ПРИБОРОСТРОЕНИЯ

Материалы
13-й Международной научно-технической
конференции молодых ученых и студентов
15–17 апреля 2020 г

Минск
БНТУ
2020

Образец оформления оборота титульной страницы

Редакционная коллегия:

О. К. Гусев (председатель), А. М. Маляревич (зам. председателя), А. И. Свистун (зам. председателя), Н. В. Кулешов, Р. И. Воробей, Ю. М. Плескачевский, М. Г. Киселев, М. А. Князев, П. С. Серенков, К. В. Юмашев, Н. Н. Ризноокая, А. К. Тявловский, В. Е. Васюк

Рецензенты:

доктор технических наук В. Б. Оджаев,
доктор технических наук Н. И. Мухуров

Издание включает материалы 13-й Международной научно-технической конференции молодых ученых и студентов «Новые направления развития приборостроения» по направлениям: информационно-измерительная техника и технологии; конструирование и производство приборов; микро- и нанотехника; оптоэлектроника, лазерная техника и технология; стандартизация, метрология и информационные системы; прикладные задачи приборостроения; спортивная инженерия.

Образец этикетки (лицевая сторона)

Министерство образования Республики Беларусь
Белорусский национальный технический университет
Приборостроительный факультет

НОВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ПРИБОРОСТРОЕНИЯ

Материалы
13-й Международной научно-технической
конференции молодых ученых и студентов
15–17 апреля 2020 г

Минск БНТУ 2020

Образец этикетки (оборотная сторона)

Редакционная коллегия:

О. К. Гусев (председатель), А. М. Малярович (зам. председателя), А.
И. Свистун (зам. председателя), Н. В. Кулешов, Р. И. Воробей, Ю.
М. Плескачевский, М. Г. Киселев, М. А. Князев, П. С. Серенков, К.
В. Юмашев, Н. Н. Ризноокая, А. К. Тявловский, В. Е. Васюк

Рецензенты:

доктор технических наук В. Б. Оджаев,
доктор технических наук Н. И. Мухуров

Издание включает материалы 13-й Международной научно-технической конференции молодых ученых и студентов «Новые направления развития приборостроения» по направлениям: информационно-измерительная техника и технологии; конструирование и производство приборов; микро- и нанотехника; оптоэлектроника, лазерная техника и технология; стандартизация, метрология и информационные системы; прикладные задачи приборостроения; спортивная инженерия.

© Белорусский национальный технический университет, 2020

Приложение 2
к Положению о депонировании
документов в электронной форме
в Белорусском национальном
техническом университете,
разработанных в рамках
осуществления научно-
методического обеспечения
высшего образования

Образец оформления титульной страницы

Министерство образования Республики Беларусь
Белорусский национальный технический университет
Кафедра «История, мировая и отечественная культура»

СБОРНИК НАУЧНЫХ ТРУДОВ
СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ
«ИСТОРИЯ, МИРОВАЯ
И ОТЕЧЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА» БНТУ

Под редакцией В. А. Божанова, С. В. Боголейши

Минск
БНТУ
2018

Образец оформления оборота титульной страницы

Редакционная коллегия:

доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой
«История, мировая и отечественная культура» В. А. Божанов;
кандидат исторических наук, доцент кафедры «История, мировая
и отечественная культура» С. В. Боголейша

Рецензент

кандидат исторических наук, доцент кафедры «Политология,
социология и социальное управление» А. Н. Кукса

В сборнике рассматриваются проблемы истории Беларуси, мировой и отечественной культуры и Великой Отечественной войны в различных их аспектах и масштабах. Адресуется научным работникам, преподавателям, студентам, а также тем, кто интересуется указанными сферами знаний.

Образец этикетки (лицевая сторона)

Министерство образования Республики Беларусь
Белорусский национальный технический университет
Кафедра «История, мировая и отечественная культура»

**СБОРНИК НАУЧНЫХ ТРУДОВ
СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ
«ИСТОРИЯ, МИРОВАЯ
И ОТЕЧЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА» БНТУ**

Под редакцией В. А. Божанова, С. В. Боголейши

Минск БНТУ 2018

Образец этикетки (оборотная сторона)

Редакционная коллегия:

доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой
«История, мировая и отечественная культура» В. А. Божанов;
кандидат исторических наук, доцент кафедры «История, мировая
и отечественная культура» С. В. Боголейша

Рецензент:

кандидат исторических наук, доцент кафедры «Политология,
социология и социальное управление» А. Н. Кукса

В сборнике рассматриваются проблемы истории Беларуси, мировой и отечественной культуры и Великой Отечественной войны в различных их аспектах и масштабах. Адресуется научным работникам, преподавателям, студентам, а также тем, кто интересуется указанными сферами знаний.

© Белорусский национальный технический университет, 2018

Приложение 2
к Положению о депонировании
документов в электронной форме
в Белорусском национальном
техническом университете,
разработанных в рамках
осуществления научно-
методического обеспечения
высшего образования

Образец оформления титульной страницы

Р. Н. Дождикова

ОБЫДЕННОЕ ПОЗНАНИЕ
В КОНТЕКСТЕ ЦИВИЛИЗАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ

Минск
БНТУ
2020

Образец оформления оборота титульной страницы

Дождикова, Р. Н. Обыденное познание в контексте цивилизационного развития / Р. Н. Дождикова. – Минск : БНТУ, 2020. – 210 с.

Монография посвящена исследованию обыденного познания и его трансформаций в контексте цивилизационного развития. В рамках данного исследования рассмотрены сущность, структура и пути формирования обыденного познания, а также субъект обыденного познания на современном этапе техногенной цивилизации. Проанализированы аксиологические основания обыденного познания и их историческая трансформация. В монографии отражена эволюция обыденного познания в контексте изменений «тела культуры» и типа научной рациональности, эксплицированы современные проблемы обыденного познания, связанные с формированием образа науки в общественном сознании.

Монография рассчитана на специалистов в области теории познания, преподавателей, аспирантов, студентов, всех, кто интересуется философскими проблемами современной гносеологии.

Рекомендована к изданию Ученым Советом ГНУ
«Институт философии НАН Беларуси»
(протокол № 16 от 12.12.2019)
и научно-техническим советом БНТУ
(протокол № 11 от 27.11.2019)

Рецензенты:

академик РАН, гл. научный сотрудник Института философии РАН,
доктор философских наук, профессор В. А. Лекторский;
гл. научный сотрудник Института философии НАН Беларуси,
доктор философских наук, профессор В. К. Лукашевич

© Дождикова Р. Н., 2020
© Белорусский национальный
технический университет, 2020

Образец этикетки (лицевая сторона)

Р. Н. Дождикова

ОБЫДЕННОЕ ПОЗНАНИЕ В КОНТЕКСТЕ ЦИВИЛИЗАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ

Минск БНТУ 2020

Образец этикетки (оборотная сторона)

Монография посвящена исследованию обыденного познания и его трансформаций в контексте цивилизационного развития. В рамках данного исследования рассмотрены сущность, структура и пути формирования обыденного познания, а также субъект обыденного познания на современном этапе техногенной цивилизации. Проанализированы аксиологические основания обыденного познания и их историческая трансформация. В монографии отражена эволюция обыденного познания в контексте изменений «тела культуры» и типа научной рациональности, эксплицированы современные проблемы обыденного познания, связанные с формированием образа науки в общественном сознании.

Рекомендована к изданию Ученым Советом ГНУ
«Институт философии НАН Беларуси»
(протокол № 16 от 12.12.2019)
и научно-техническим советом БНТУ
(протокол № 11 от 27.11.2019)

Рецензенты:
академик РАН, гл. научный сотрудник Института философии РАН,
доктор философских наук, профессор В. А. Лекторский;
гл. научный сотрудник Института философии НАН
Беларуси, доктор философских наук, профессор В. К. Лукашевич

© Дождикова Р. Н., 2020

© Белорусский национальный технический университет, 2020

Приложение 3
к Положению о депонировании
документов в электронной форме
в Белорусском национальном
техническом университете,
разработанных в рамках
осуществления научно-
методического обеспечения
высшего образования

Карта депонирования

№ регистрации

Дата

--	--

Основное заглавие			
Сведения, относящиеся к заглавию			
Сведения об авторах/составителях			
Место издания (город)		Год издания	

Решение о депонировании документа вынес: _____

(наименование ученого совета, редакционно-издательского совета, № и дата решения)

Рецензенты: _____

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

Документ направлен на депонирование с согласия его авторов/составителей

(Ф.И.О. авторов/составителей, их подписи)

Дополнение к Приложению 3
к Положению о депонировании
документов в электронной форме
в Белорусском национальном
техническом университете,
разработанных в рамках
осуществления научно-
методического обеспечения
высшего образования

Требования к оформлению карты депонирования

1. Карта депонирования разбита на поля. В каждом поле записывается соответствующее значение элемента данных. Заполнение всех полей карты обязательно. Научная библиотека БНТУ заполняет поля "№ регистрации", "Дата". Остальные поля заполняются авторами/составителями.
2. В поля карты при ее заполнении вносятся следующие данные:
 - 2.1. основное заглавие;
 - 2.2. сведения, относящиеся к заглавию;
 - 2.3. сведения об авторах/составителях;
 - 2.4. место издания (город);
 - 2.5. год издания;
 - 2.6. решение о депонировании документа вынес (название ученого, редакционно- издательского совета учреждения высшего образования, вынесшего решение о передаче документа на депонирование, дата и номер протокола заседания);
 - 2.7. рецензенты (Ф.И.О., звание, должность рецензентов);
 - 2.8. документ направлен на депонирование с согласия его авторов/составителей (карта подписывается всеми авторами/составителями документа).

Приложение 4
к Положению о депонировании
документов в электронной форме
в Белорусском национальном
техническом университете,
разработанных в рамках
осуществления научно-
методического обеспечения
высшего образования

**Образец оформления справки о результатах проверки
текстового документа на наличие заимствований**

БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Справка

о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе Антиплагиат.ВУЗ

Автор работы _____

Подразделение _____

Тип работы _____

Название работы _____

Название файла _____

Процент заимствования _____

Процент цитирования _____

Процент оригинальности _____

Дата проверки _____

Модули поиска _____

Работу проверил _____

Дата _____ Подпись _____

БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА

Справка
о депонировании и регистрации
документа

Выдана _____
(Ф.И.О. автора/составителя)

о том, что Белорусский национальный технический университет депонировал в депозитарном фонде сигнальных экземпляров депонированных документов и зарегистрировал в нем документ

Копия документа размещена в Репозитории БНТУ по адресу: <https://rep.bntu.by/handle/data/> _____

Документ принял и зарегистрировал:

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

дата		